[Inglês](#kix.ie5c4l6xve81) / Português / Francês / Tailandês / Vietnamita / Espanhol

Inglês

| **Resumo**:  Um e-mail enviado a participantes confirmados do evento. Queremos partilhar os detalhes de reserva de voo e alojamento com eles.  **Público-alvo**:  Participantes do evento |
| --- |

**Subject:** Here are your booking details for[EVENT NAME]

## Mal podemos esperar para estar consigo!

Olá [NOME DO PARCEIRO],

Esperamos que esteja tão entusiasmado quanto nós com a [NOME DO EVENTO]. Com a aproximação do evento, já fizemos todos os preparativos para o ter connosco nesta conferência/seminário/viagem.

Neste e-mail, anexámos os seguintes documentos:

* Os seus bilhetes de avião de regresso
* Dados da sua reserva de alojamento
* Informações sobre o seu visto *(se aplicável)*

Para mais informações, contacte-nos através de [live chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) ou [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Para mais questões, pode também contactar o seus gestor de parcerias [NAME], em [EMAIL ADDRESS] ou [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

Vemo-nos dia [DD]th!